



PROGRAMME DE FORMATION

Piloter la réalisation d'un produit numérique avec des outils no-code

Bloc de compétences RNCP41480BC02 — 105 heures en modalité synchrone

ORGANISME FRANCE EVOLUTION PRO

CERTIFICATION RNCP41480 — Bloc de compétences BC02

DURÉE 105 heures de formation synchrone (15 journées de 7h)

ADRESSE 1 avenue de Fontcouverte, 84000 Avignon

CONTACT contact@france-evolution-pro.fr — 06 95 48 96 37

PARTIE 01

Présentation générale du bloc de compétences



Ce programme détaille l'ensemble des séquences pédagogiques dispensées en modalité synchrone permettant l'acquisition et l'évaluation formative des cinq compétences constitutives du bloc RNCP41480BC02 « Piloter la réalisation d'un produit numérique reposant sur des outils no-code ».

La formation vise à rendre le stagiaire autonome dans le pilotage complet de la réalisation d'un produit numérique no-code : du choix d'une méthode agile jusqu'à la communication d'avancement auprès du commanditaire.

L'ensemble des séquences s'appuie sur un fil rouge pédagogique : chaque stagiaire pilote, tout au long de la formation, un projet de produit numérique no-code, permettant de produire progressivement l'ensemble des livrables attendus dans le dossier professionnel de certification.

PARTIE 02

Objectifs pédagogiques du bloc



- Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code
- Structurer le backlog de production en features et user stories priorisées
- Constituer une équipe projet pluridisciplinaire adaptée
- Gérer la collaboration entre les parties prenantes d'un projet numérique no-code
- Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique auprès du commanditaire

PARTIE 03

Public visé et prérequis



Public visé

Toute personne souhaitant acquérir les compétences de pilotage de la réalisation d'un produit numérique reposant sur des outils no-code : chef de projet, product owner, reconversion professionnelle.

Prérequis

Maîtrise des outils bureautiques courants et de la navigation web ; une connaissance de base des principes de conception d'un produit numérique no-code est recommandée mais non obligatoire.

PARTIE 04

Durée, rythme et modalités



- Durée totale : 105 heures de formation synchrone, réparties en 15 journées de 7 heures
- Modalité : classe virtuelle synchrone et/ou présentiel
- Groupe restreint, adapté aux ateliers pratiques
- Encadrement par un formateur référent expert en gestion de projet agile et outils no-code

PARTIE 05

Méthodes pédagogiques mobilisées



- Apports théoriques et méthodologiques, études de cas
- Démonstrations outillées sur des outils de gestion de projet
- Ateliers pratiques individuels et en sous-groupes
- Mises en situation professionnelle simulées (point d'arbitrage, comité de pilotage, entretien, jury blanc)
- Retours individualisés et débriefings collectifs après chaque atelier

PARTIE 06

Modalités d'accompagnement pédagogique et technique



Accompagnement pédagogique

- Un formateur référent unique anime l'intégralité des 105 heures et suit individuellement chaque stagiaire
- Retour individualisé écrit sous 48 heures ouvrées sur chaque livrable produit en atelier
- Point d'étape individuel à l'issue de chaque tiers du parcours
- Messagerie dédiée entre les sessions, réponse garantie sous 24 heures ouvrées
- Livret pédagogique remis en début de formation, avec grilles d'auto-évaluation par compétence
- Référent handicap mobilisable pour toute adaptation pédagogique nécessaire

Accompagnement technique

- Vérification de l'environnement technique du stagiaire avant l'entrée en formation
- Compte de formation fourni sur les outils de gestion de projet mobilisés
- Démonstration pas-à-pas de chaque outil avant toute mise en pratique
- Assistance technique dédiée (contact@france-evolution-pro.fr), réponse sous 24 heures ouvrées

Suivi de l'assiduité

- Feuille d'émargement électronique signée par demi-journée
- Bilan d'assiduité transmis au financeur / à l'OPCO en fin de parcours (référentiel Qualiopi)

PARTIE 07

Modalités d'évaluation formative et sommative



Évaluation formative

Chaque module donne lieu à la production d'un livrable individuel évalué par le formateur, selon une grille Acquis / En cours d'acquisition / Non acquis, avec retour individualisé et remédiation en cas de besoin.

Évaluation sommative (certificative)

Mise en situation professionnelle individuelle organisée en deux temps, conforme au référentiel RNCP41480BC02 :

- Temps 1 : réalisation d'un dossier professionnel par le candidat
- Temps 2 : soutenance orale synchrone devant un jury de professionnels du secteur numérique / no-code
- Décision de validation du bloc prononcée par le jury sur la base de la grille officielle du certificateur

Session de rattrapage

En cas de non-validation d'une ou plusieurs compétences, un plan de remédiation individualisé est proposé avant représentation à une session ultérieure.

PARTIE 08

Planning synthétique de la formation (105 heures)



MODULE	DUREE	POSITIONNEMENT
01 — Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code	18 heures	J1-J3
02 — Structurer le backlog de production	22 heures	J3-J6
03 — Constituer une équipe projet pluridisciplinaire	16 heures	J6-J8
04 — Gérer la collaboration entre les parties prenantes	24 heures	J9-J12
05 — Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique	17 heures	J12-J14
★ — Atelier de synthèse : dossier professionnel et préparation à la soutenance	8 heures	J14-J15

PARTIE 09

Détail pédagogique par module

Les pages suivantes détaillent, pour chacun des six modules de la formation, la compétence visée, la durée, les objectifs pédagogiques, le contenu détaillé, les travaux demandés au stagiaire, les modalités pédagogiques et d'accompagnement mobilisées, ainsi que l'évaluation formative associée.

01	DÉTERMINER LES MODALITÉS AGILES DE PILOTAGE D'UN PROJET NO-CODE	18 HEURES
-----------	--	------------------

Compétence visée : Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code en sélectionnant une méthode adaptée au contexte et en structurant rituels, outils de suivi et indicateurs de performance, afin d'aligner les parties prenantes sur un cadre de gestion projet commun.

Objectifs pédagogiques

- Comparer les méthodes agiles et choisir celle adaptée à un contexte donné
- Structurer les rituels d'un projet (planification, points d'avancement, rétrospective)
- Sélectionner des outils de suivi et définir des indicateurs de performance

Contenu détaillé

- Panorama des méthodes agiles : Scrum, Kanban, hybrides
- Facteurs de choix selon le contexte et la maturité du commanditaire
- Rituels agiles adaptés à un contexte no-code
- Outils de suivi de projet et construction d'indicateurs (vélocité, avancement)
- Formalisation d'une charte de pilotage

Travaux du stagiaire

Rédaction d'une charte de pilotage (méthode retenue, rituels, outils, indicateurs) sur le projet fil rouge, présentée à l'oral.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (4h), étude comparative (3h), démonstration outillée (3h), atelier de construction de la charte (6h), restitution (2h).

Modalités d'accompagnement

Grille comparative des méthodes fournie ; accompagnement individualisé pendant la construction de la charte de pilotage.

Évaluation formative

Évaluation sur la pertinence de la méthode choisie et la cohérence des rituels et indicateurs définis.

02

STRUCTURER LE BACKLOG DE PRODUCTION

22 HEURES

Compétence visée : Structurer le backlog de production d'un produit numérique en décomposant son périmètre fonctionnel et technique en features et en user stories priorisées, afin de planifier et d'organiser méthodiquement les tâches à réaliser avec des outils no-code.

Objectifs pédagogiques

- Décomposer un périmètre en features puis en user stories
- Prioriser un backlog selon des critères objectifs
- Organiser un backlog dans un outil de gestion de projet no-code

Contenu détaillé

- Du périmètre au backlog : découpage en features et user stories
- Rédaction de user stories et critères d'acceptation
- Techniques de priorisation (valeur/effort, MoSCoW, RICE)
- Organisation du backlog en itérations dans un outil no-code
- Estimation de charge et planification des sprints

Travaux du stagiaire

Construction d'un backlog structuré (4 features, 15 user stories minimum), priorisé et réparti en itérations dans un outil no-code.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (3h), atelier de rédaction de user stories (4h), atelier de priorisation (4h), prise en main de l'outil (4h), atelier de construction du backlog (5h), restitution (2h).

Modalités d'accompagnement

Gabarit de user story et grille de priorisation fournis ; relecture individualisée de chaque backlog produit avec retour écrit sous 48h.

Évaluation formative

Évaluation sur la qualité des user stories et la pertinence de la priorisation retenue.

03

CONSTITUER UNE ÉQUIPE PROJET PLURIDISCIPLINAIRE

16 HEURES

Compétence visée : Constituer une équipe projet pluridisciplinaire en identifiant les profils nécessaires, en sélectionnant les parties prenantes internes et/ou externes adaptées, et en favorisant la collaboration transversale.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les profils nécessaires à un projet numérique no-code
- Formaliser les besoins en compétences (fiches de poste/mission)

- Organiser une équipe et sa collaboration transversale

Contenu détaillé

- Cartographie des profils mobilisables sur un projet no-code
- Rédaction de fiches de poste et cahiers des charges de prestation
- Matrice RACI et répartition des rôles
- Leviers de collaboration transversale

Travaux du stagiaire

Rédaction d'un plan de constitution d'équipe (profils, fiches de poste, matrice RACI) sur le projet fil rouge.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (3h), atelier cartographie et fiches de poste (4h), atelier matrice RACI (4h), mise en situation d'entretien (3h), débriefing (2h).

Modalités d'accompagnement

Modèles de fiche de poste et de matrice RACI fournis ; le formateur joue le rôle de candidat lors des mises en situation d'entretien.

Évaluation formative

Évaluation sur la pertinence des profils identifiés et la clarté de la matrice RACI produite.

04

GÉRER LA COLLABORATION ENTRE LES PARTIES PRENANTES

24 HEURES

Compétence visée : Gérer la collaboration entre les parties prenantes d'un projet numérique no-code en instaurant un cadre de coopération, en animant des points d'arbitrage fonctionnel et/ou technique, et en organisant la transparence des échanges.

Objectifs pédagogiques

- Instaurer un cadre de coopération aligné sur les objectifs du produit
- Animer un point d'arbitrage fonctionnel ou technique
- Organiser la transparence des échanges au sein de l'équipe

Contenu détaillé

- Charte d'équipe et règles de coopération
- Techniques de facilitation et de prise de décision
- Gestion des désaccords et régulation des tensions
- Outils de transparence : tableau de bord, journal de décisions
- Simulations d'arbitrage en sous-groupes

Travaux du stagiaire

Animation d'un point d'arbitrage simulé face à des parties prenantes divergentes, et mise en place d'un dispositif de transparence des échanges.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (3h), atelier de facilitation (5h), simulations d'arbitrage (7h), atelier de dispositif de transparence (6h), débriefing (3h).

Modalités d'accompagnement

Fiches de facilitation fournies ; la formatrice ou des pairs jouent les rôles de parties prenantes divergentes, avec débriefing individualisé.

Évaluation formative

Évaluation sur la qualité de la facilitation et la clarté du dispositif de transparence mis en place.

05

COMMUNIQUER SUR L'AVANCEMENT D'UN PROJET NUMÉRIQUE

17 HEURES

Compétence visée : Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique no-code en partageant, à un rythme adapté et au moyen de supports formalisés, les livrables produits, afin d'informer le commanditaire et les parties prenantes impliquées.

Objectifs pédagogiques

- Adapter un rythme de communication aux différentes parties prenantes
- Concevoir des supports de communication formalisés
- Présenter à l'oral l'avancement d'un projet à un commanditaire

Contenu détaillé

- Cartographie des besoins d'information des parties prenantes
- Construction d'un plan de communication projet
- Conception de supports (comité de pilotage, tableau de bord d'avancement)
- Techniques de présentation et de vulgarisation

Travaux du stagiaire

Conception d'un support de comité de pilotage et animation d'une présentation d'avancement de 10 minutes devant un commanditaire simulé.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (3h), atelier de plan de communication (3h), atelier de conception de supports (4h), entraînement à la prise de parole (5h), débriefing (2h).

Modalités d'accompagnement

Modèles de support de comité de pilotage fournis ; simulation de comité de pilotage filmée avec débriefing individualisé.

Évaluation formative

Évaluation sur la clarté du support produit et l'adaptation de la présentation au commanditaire.

**ATELIER DE SYNTHÈSE : DOSSIER PROFESSIONNEL ET PRÉPARATION À LA SOUTENANCE****8 HEURES****Objectifs pédagogiques**

- Consolider l'ensemble des livrables produits durant la formation en un dossier professionnel cohérent
- Structurer le dossier professionnel selon les attendus de la certification RNCP41480 – BC02
- Préparer et s'entraîner à la soutenance orale synchrone devant jury

Contenu détaillé

- Rappel des attendus de la mise en situation professionnelle
- Méthodologie de structuration du dossier professionnel
- Atelier de consolidation des cinq livrables produits pendant le parcours
- Construction du support de soutenance orale
- Entraînement à la soutenance orale avec jury blanc

Travaux du stagiaire

Consolidation de l'ensemble des cinq livrables produits en formation au sein d'un dossier professionnel structuré ; construction d'un support de soutenance ; passage d'une soutenance blanche individuelle filmée.

Modalités pédagogiques

Atelier de consolidation du dossier accompagné (3h), construction du support (2h), soutenances blanches filmées (3h).

Modalités d'accompagnement

Trame de sommaire et gabarit de support fournis. Relecture individualisée du dossier avec grille de complétude. Soutenance blanche filmée suivie d'un débriefing détaillé.

Évaluation formative

Évaluation formative : soutenance blanche individuelle évaluée selon la grille officielle de certification, avec plan d'action individualisé avant la certification.

PARTIE 10

Validation du programme par le stagiaire



En signant ce document, le stagiaire atteste avoir pris connaissance du programme de formation **Piloter la réalisation d'un produit numérique avec des outils no-code** (RNCP41480BC02) et confirme les points suivants.

- ☐ J'ai pris connaissance des objectifs pédagogiques du bloc de compétences.
- ☐ J'ai pris connaissance des compétences visées et de leurs modalités d'évaluation.
- ☐ J'ai pris connaissance du déroulé détaillé de chaque module de la formation.
- ☐ J'ai pris connaissance des modalités d'accompagnement technique et pédagogique proposées.

Ma signature vaut adhésion pleine et entière au contenu de ce programme et engagement à suivre l'intégralité de la formation.

SIGNATURE DU STAGIAIRE

Nom et prénom :

Date
:

Lieu
Avigno

« Lu et »